

Edificio Torre Alfa,
Colonia Lomas del Guijarro
Avenida República Dominicana,
Tegucigalpa, M.D.C. Honduras.
Teléfonos (504) 2239-0067, 71, 72, 73

MANUAL 8
CAJA DE HERRAMIENTAS I

GUÍA PRÁCTICA RENDICIÓN DE CUENTAS DE
LAS JUNTAS DE AGUA A LA SOCIEDAD CIVIL



USAID | NEXOS
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS
UNIDOS DE AMÉRICA



GUÍA PRÁCTICA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS JUNTAS DE AGUA A LA SOCIEDAD CIVIL

MANUAL 8

RENDICIÓN DE CUENTAS

CAJA DE HERRAMIENTAS I

“Un compromiso compartido para mejorar los servicios locales”

ACLARACIÓN

Los puntos de vista expresados por el autor en esta publicación, no necesariamente reflejan los puntos de vista de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional o del Gobierno de los Estados Unidos de América.

Este documento ha sido revisado conforme a los cambios de La Real Academia Española RAE 2010.

Tiraje: 100 Ejemplares

Edición, diseño, diagramación e impresión:

RILMAC Impresores, S. de R.L. de C.V.

PBX: (504) 2245-1625, E-mail: gerencia@rilmacimpresores.com

www.rilmacimpresores.com

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A., 2016

CONTENIDO

1.	PRESENTACIÓN	4
2.	OBJETIVO	5
3.	PROCESO METODOLÓGICO	5
3.1	1er. Paso: Diseño de la guía	5
3.2	2do. Paso: Entrenamiento a las diferentes Juntas de Agua	5
3.3	3er. Paso: Jornada demostrativa de rendición de cuentas en la comunidad seleccionada	6
3.4	4to. Paso: Preparación de informes de rendición de cuentas de las diferentes Juntas de Agua	6
3.5	5to. Paso: Desarrollo de las diferentes jornadas de rendición de cuentas	6
3.6	6to. Paso: Documentar el proceso global de rendición de cuentas del municipio	6
4.	ANEXOS: Propuestos para documentar la rendición de cuentas	7
5.	ACRÓNIMOS Y SIGLAS	15
6.	BIBLIOGRAFÍA	16



I. PRESENTACIÓN

La Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) implementa el Programa de Gobernabilidad Local Transparente y Entrega de Servicios Mejorada, cuyo propósito fundamental es fortalecer la democracia en los municipios meta mediante el incremento de la satisfacción ciudadana con relación a los servicios locales.

El Programa a nivel de gestores y/o proveedores de servicios locales, promueve la implementación de rendición de cuentas como mecanismo efectivo para generar confianza entre los usuarios del servicio de agua y salud principalmente, lo cual persigue un cambio de actitud para obtener una cultura de legalidad, transparencia y honestidad en la gestión de los mismos; en el caso particular de las Juntas de Agua de los municipios meta del Programa, la rendición de cuentas es un pilar fundamental para explicarle a la ciudadanía sobre las decisiones tomadas, resultados obtenidos y demandar de los usuarios del servicio su participación para su sostenibilidad.

En el marco de estas acciones la presente Guía Metodológica se ha estructurado de forma clara, la cual contempla los lineamientos básicos orientados a ampliar los conocimientos, generar aprendizajes para promover la rendición de cuentas, proporcionando a la ciudadanía la oportunidad de participar en la identificación de los problemas y toma de decisiones para la solución de la problemática que afrontan las Juntas de Agua.

La guía describe claramente los objetivos, el marco legal en que se sustentan dichas acciones y plantea de manera sencilla los diferentes pasos que van desde el entrenamiento de las diferentes Juntas de Agua para preparar los informes respectivos hasta el desarrollo de las jornadas de rendición de cuentas con amplia participación de los usuarios del servicio.

2. OBJETIVOS

a) General

Que las Juntas de Agua a través de un proceso de entrenamiento y comprensión de la presente guía, sean capaces de construir mejores relaciones de confianza, transparentes y de respeto con los usuarios del servicio a partir de la rendición de cuentas y la difusión de información sobre la gestión y administración del servicio.

b) Específico

Generar espacios de interlocución entre la Junta de Agua y usuarios para garantizar el ejercicio de rendición de cuentas y promover acciones para la sostenibilidad del servicio de agua.

3. PROCESO METODOLÓGICO

El trabajo de asistencia técnica implica poner en marcha un proceso de entrenamiento y capacitación a las Juntas de Agua para que sean capaces de desarrollar en cada comunidad las diferentes jornadas de rendición de cuentas.

La guía práctica incorpora los siguientes pasos:

3.1. 1er. Paso: Diseño de la guía

La guía se diseñó con énfasis en la parte conceptual, las acciones estratégicas a implementar en el marco de la rendición de cuentas y planea una hoja de ruta que inicia desde el entrenamiento y/o acompañamiento técnico a las juntas hasta lograr la preparación del informe de rendición de cuentas y su presentación en acto público.

3.2. 2do. Paso: Entrenamiento a las diferentes Juntas de Agua

La actividad debe ser coordinada por la AJAAM con el acompañamiento técnico del especialista del Programa USAID|NEXOS; Para este propósito se convocará a dos representantes de cada Junta de Agua (Pdte. y tesorero), identificada en la línea base de juntas del municipio, para que participen en una jornada de trabajo que tiene

como propósito fundamental entrenar a dichos representantes para que preparen sus respectivos informes de gestión el cual debe incluir un informe financiero del 1 de enero al 30 de octubre de 2014. Durante el evento el especialista asignado por el Programa, deberá preparar previamente el guion metodológico, las herramientas a utilizar para tal fin y otros insumos requeridos para el evento.

El especialista del Programa debe asegurarse que la promoción del mismo le garantice al menos un 80% de representación de las diferentes Juntas de Agua de la línea base; para esta actividad será fundamental apoyarse en la AJAAM y municipalidad para facilitar la comunicación a las diferentes Juntas de Agua. La convocatoria debe ser por escrita y firmada por el Pdte. de la Asociación de Juntas de Agua, en donde se señale que la jornada será desarrollada por la AJAAM y por especialistas del Programa USAID|NEXOS.

En esta jornada los representantes de las juntas (presidentes y tesoreros) deben firmar un acta de compromiso donde asumen la responsabilidad de desarrollar en sus respectivas comunidades, un acto público de rendición de cuentas a efecto de compartir con los usuarios del servicio los logros,

obstáculos y el informe financiero del periodo; de igual forma se deberá elaborar un calendario para fijar las fechas para el desarrollo de los eventos en sus comunidades.

Por otra parte de manera democrática se selecciona una comunidad en donde se deberá desarrollar la jornada demostrativa de rendición de cuentas la cual será apoyada por el especialista del Programa USAID|NEXOS.

Es importante que tanto el Comisionado Municipal como la Comisión Ciudadana de Transparencia sean testigos del proceso desde su inicio hasta el desarrollo de las diferentes jornadas de rendición en las diferentes Juntas de Agua; de igual manera la municipalidad y principalmente el alcalde(sa) deben estar enterados de las actividades a impulsar.

3.3. 3er. Paso: Jornada demostrativa de rendición de cuentas en la comunidad seleccionada

Previo al proceso de convocatoria y a la preparación del informe de rendición por parte de la junta de agua con apoyo del especialista de USAID|NEXOS, se procede al desarrollo del evento procurando que el informe que se presente a los usuarios sea breve, preciso y reúna las condiciones mínimas para que se puedan hacer las valoraciones y se expresen de manera abierta los comentarios y sugerencias a efecto de mejorar el servicio. Aquí se deben tomar acuerdos conjuntos (junta de agua – usuarios) que impacten en la calidad y eficiencia del servicio de agua.

3.4. 4to. Paso: Preparación de informes de rendición de cuentas de las diferentes Juntas de Agua

El especialista del Programa USAID|NEXOS debe brindar el seguimiento preciso a las diferentes juntas a efecto de apoyarles en la preparación

de sus respectivos informes el cual debe ser muy puntual enfatizando en la gestión realizada, los ingresos y gastos del periodo; no se debe exigir más allá de las capacidades de las juntas por lo tanto se les debe orientar de tal manera que ellos se sientan estimulados por el ejercicio de rendición. Con el apoyo de la AJAAM el especialista del Programa debe concertar con las diferentes Juntas un mecanismo para apoyar la preparación de los informes de rendición, pudiendo desplazarse a las diferentes comunidades en la medida de lo posible.

3.5. 5to. Paso: Desarrollo de las diferentes jornadas de rendición de cuentas

Esta tarea es responsabilidad de cada Junta de Agua, sin embargo debe contar con un seguimiento puntual, siendo necesario el acompañamiento y/o seguimiento del especialista del Programa; a través de la AJAAM se puede girar invitación al CM y CCT para que participen en algún evento de su interés. Es muy importante que en cada evento se tomen acuerdos entre usuarios y directivos para tomar acciones con impacto en la calidad y sostenibilidad del servicio.

3.6. 6to. Paso: Documentar el proceso global de rendición de cuentas del municipio

Una vez que las Juntas de Agua hayan realizado las jornadas de rendición de cuentas, el especialista del Programa debe preparar un breve informe que recoja elementos cualitativos y cuantitativos, adjuntando los informes de rendición de cada Junta de Agua.

Es conveniente que esta información sea compartida con el CM y CCT, de igual manera la AJAAM quien ha coordinado el conjunto de jornadas, deje en su archivo un ejemplar del informe de rendición de cuentas.

4. ANEXOS: propuestos para documentar la rendición de cuentas

4.1. ACTA DE COMPROMISO PARA DESARROLLAR UNA JORNADA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS DE AGUA DEL MUNICIPIO DE CORQUÍN, COPÁN

Los presidentes y tesoreros de las Juntas de Agua del municipio de Corquín, Copán reunidos en el local que ocupa el centro comunal, en esta fecha hemos acordado desarrollar en cada una de nuestras comunidades una jornada de rendición de cuentas de nuestra gestión del año 2014; esta actividad para nosotros como directivos de las diferentes Juntas es clave para favorecer las relaciones con los diferentes usuarios y de esa manera consolidar la sostenibilidad del servicio.

Para el desarrollo de las diferentes jornadas de rendición de cuentas asumimos los compromisos siguientes:

1. Recibir un proceso de capacitación y entrenamiento por parte del Programa USAID|NEXOS que posibilite documentar eficientemente la administración y gestión de la Junta de Agua durante el periodo 2014.
2. Acordamos que cada presidente de Junta de Agua aquí reunido, participará en una jornada demostrativa de rendición la cual se desarrollará en la comunidad de _____ el día _____ de _____ de 2014; el propósito del acto es que nos apropiemos del proceso metodológico para luego aplicarlo en nuestras comunidades.
3. La directiva de la Junta de Agua asume el compromiso de elaborar un informe detallado sobre la gestión administrativa y operativa del servicio; el informe comprende el periodo 2014; para esta actividad contaremos con el apoyo técnico del Programa USAID|NEXOS.
4. La directiva de la Junta de Agua asume el compromiso de planificar, organizar y desarrollar en acto público, la jornada de rendición de cuentas donde participen los abonados del servicio; el informe incluye la gestión y un informe financiero de ingresos y egresos.

Dado en el municipio de _____ departamento de _____ a los _____ días del mes de _____ de 2014.

Firmas

No	Comunidad	Nombre	Cargo directivo Junta de Agua	Identidad	Firma
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

4.2. ANÁLISIS FINANCIERO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LOS INGRESOS

ANÁLISIS FINANCIERO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LOS INGRESOS

Descripción	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado
	Aprobado	
INGRESOS TOTALES	-	-
INGRESOS POR GESTIÓN PROPIA	-	-
Ingresos por la actividad principal de la Junta	-	-
Prestación del servicio de agua		
Cobro por membresía		
Cobro por conexiones y reconexiones		
Multas y recargos		
otros		
Otros Ingresos	-	-
Venta de Cloro		
Donaciones		
Otros		

4.3. ANÁLISIS FINANCIERO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LOS EGRESOS

ANÁLISIS FINANCIERO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LOS EGRESOS

Descripción	Presupuesto	Presupuesto
	Aprobado	Ejecutado
EGRESOS TOTALES	L. 0.00	L. 0.00
Gastos administrativos	L. 0.00	L. 0.00
Pago de sueldos		
Pago de energía eléctrica		
Compra de materiales de oficina		
Gastos operativos	L. 0.00	L. 0.00
Compra de insumos para los sistemas		
Mantenimiento y reparaciones de las redes		
Pago de jornales		
Otros		

4.4 DISPONIBILIDAD FINANCIERA

JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUAS		LA JIGUA, COPÁN	
DISPONIBILIDAD FINANCIERA			
A. EFECTIVO Y BANCOS			
Al 31 de Diciembre del 2012			
DETALLE	CAJA	BANCOS	TOTAL
1. Saldo Inicial			-
2. Entradas de efectivo	-	-	-
Ingresos por la Actividad Principal de la Junta		-	-
Otros Ingresos		-	-
3. Disponible Total	-	-	-
4. Pagos del período	-	-	-
Gastos Totales		-	-
5. Saldo final del ejercicio	-	-	-
C. SALDO DE BANCO SEGÚN CONSTANCIA			
BANCO	CTA. No.	TIPO DE CUENTA	SALDO
SUMATORIA DE SALDOS			-

 Nombre Firma
 TESORERO

 Nombre Firma
 PRESIDENTE

4.6. DETALLE DE CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES AL 31/12/12

JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA DE LA JIGUA/ COPÁN
 DETALLE DE CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES AL 31/12/12

No.	NOMBRE DEL ACREEDOR	CONCEPTO	DEUDA EN LPS.
TOTAL			

Preparado por:

Firma:

4.7 CUADRO DE INVENTARIOS DE MOBILIARIO Y EQUIPOS VARIOS

JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUAS LA JIGUA/COPÁN

FECHA _____

CUADRO DE INVENTARIOS
MOBILIARIO Y EQUIPOS VARIOS

No. INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	BUENO	REGULAR	MALO

Preparado por _____

Autorizado por _____

Firma _____

4.8. CUADRO DE INVENTARIO MATERIALES E INSUMOS

JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUAS LA JIGUA COPÁN

FECHA

CUADRO DE INVENTARIO MATERIALES E INSUMOS

No.	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL/SUMINISTRO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	Valor Total

Preparado por

Revisado por

5. ACRÓNIMOS Y SIGLAS

AINC	Atención Integral a la Niñez en la Comunidad
ATA	Atenciones Ambulatorias
AS	Auditoría Social
CESAMO	Centro de Salud Municipal y Odontológico
CESAR	Centro de Salud Rural
CHORTI	Mancomunidad de Municipio de la CHORTI
CMI	Clínica Materno Infantil
CCT	Comisión Ciudadana de Transparencia
DGD	Departamento de Gestión Descentralizada
COLOSUCA	Mancomunidad de municipios de COLOSUCA
CM	Comisionado Municipal
HCPB	Historia Clínica Perinatal Base
IVM	Instrumento para la Vigilancia de la Mortalidad
LICEM	Listado de Mujeres Embarazadas
MANCOSOL	Mancomunidad de Municipios del Suroeste de Lempira
PAI	Programa Ampliado de Inmunizaciones
SESAL	Secretaría de Salud
SDHJGD	Secretaría de Derechos Humanos, Justicia Gobernación y Descentralización
USAID	Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (por sus siglas en inglés)
USAID NEXOS	Programa de Gobernabilidad Local Transparente y Entrega Mejorada de los Servicios

6. BIBLIOGRAFÍA

1. La rendición de cuentas a la sociedad: Nota conceptual basada en prácticas emergentes. Borrador para comentarios 07/09/2003. Banco Mundial.
2. La Rendición de Cuentas en los Gobiernos Estatales y Municipales Serie: Cultura de la Rendición de Cuentas ISBN-968-5500- C.P.03100 México, D.F.
3. Guía específica para alcaldes(as) y funcionarios(as) municipales, FUNDEMUN,2004.